



TPV

HOTEL

➤ ¿Qué necesita?

Que sea un programa fácil, ágil, cómodo y eficaz a la hora de realizar la venta de artículos en mostrador.

Que se fácil y rápido a la hora visualizar toda la información necesaria, sin tener que realizar gran cantidad y complicados cambios de pantalla.

Que se pueda abrir varias pantallas a la vez sin tener que cerrar con la que se esté trabajando, y teniendo toda la información a mano.

Que se sencillo a la hora de introducir y recuperar datos de clientes, sin tener que volver a introducirlos si se dispone de varias aplicaciones.



Menú Ventas

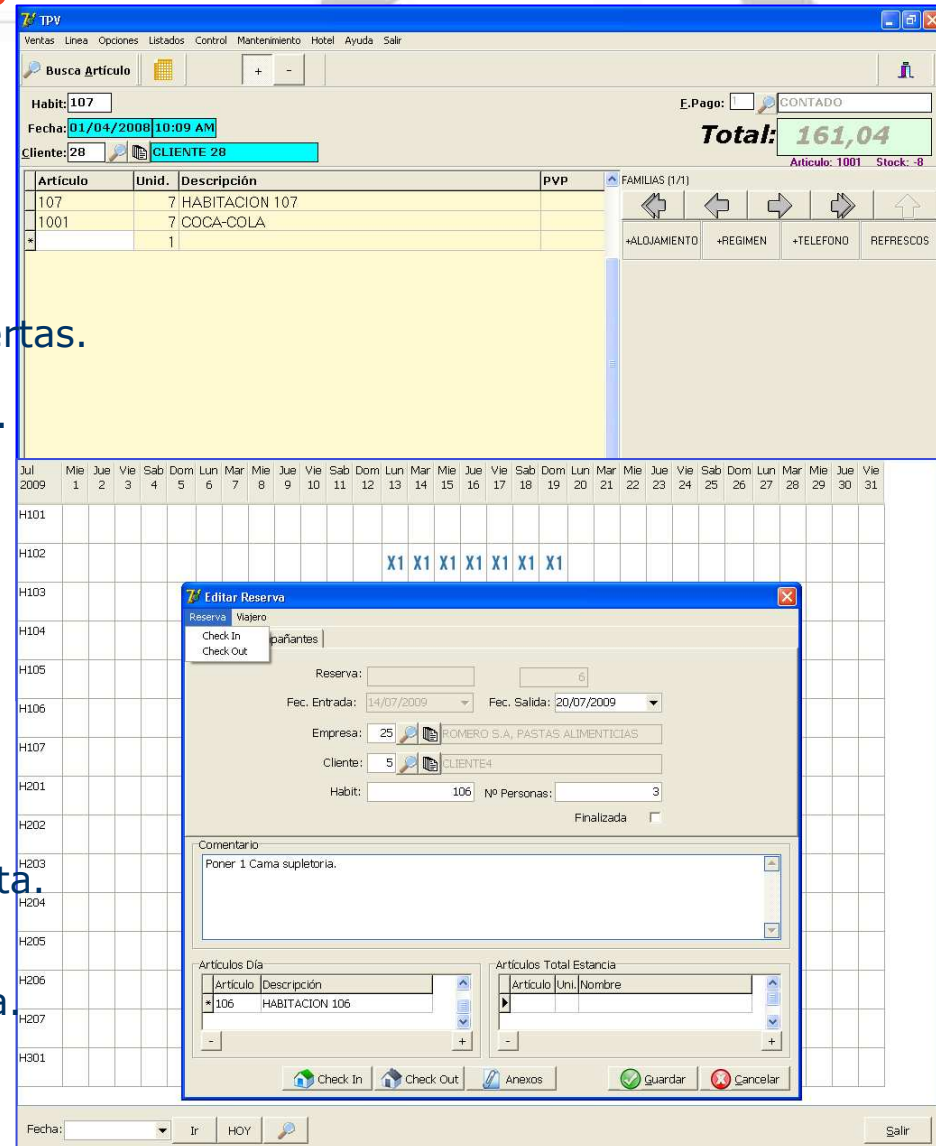
Desde esta pantalla podemos:

- Elegir la habitación.
- Elegir los artículos.
- Imprimir el ticket.
- Ver la forma de pago.
- Abrir caja para realizar el cobro de la venta.
- Ver todas las habitaciones con reservas abiertas.
- Ver el ticket en pantalla.
- Cambiar la reserva de una habitación a otra.
- Provocar la apertura del cajón.
- Realizar dtos. globales en la venta, bien en porcentajes o bien en cantidades.
- Borrar ticket.
- Invitar a una habitación.
- Imprimir una factura de un ticket.

Menú Línea

Desde el menú línea podemos:

- Seleccionar y anular cualquier línea de venta.
- Realizar descuentos por línea de venta.
- Modificar el precio de la línea de venta.
- Modificar la descripción de la línea de venta.
- Cambiar tipo IVA por línea.
- Buscar artículos.



The screenshot shows the TPV software interface. The main window displays a sales screen with the following details:

- Habitación: 107
- Fecha: 01/04/2008 10:09 AM
- Cliente: 28 (CLIENTE 28)
- Total: 161,04
- Artículo: 1001 Stock: -8

The main table shows the following items:

Artículo	Unid.	Descripción	PVP
107	7	HABITACION 107	
1001	7	COCA-COLA	
*	1		

Below the main table is a calendar grid for July 2009, showing reservation status for various rooms (H101 to H301). For example, H101 has 'X1' on the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th, 6th, 7th, 8th, 9th, 10th, 11th, 12th, 13th, 14th, 15th, 16th, 17th, 18th, 19th, 20th, 21st, 22nd, 23rd, 24th, 25th, 26th, 27th, 28th, 29th, 30th, and 31st.

An 'Editar Reserva' dialog box is open, showing reservation details for room H106:

- Reserva: 6
- Fec. Entrada: 14/07/2009
- Fec. Salida: 20/07/2009
- Empresa: 25 (POMERO S.A., PASTAS ALIMENTICIAS)
- Cliente: 5 (CLIENTE4)
- Habit: 106
- Nº Personas: 3
- Finalizada:
- Comentario: Poner 1 Cama supletoria.

The dialog also shows a list of articles for the day and total stay:

Artículo	Descripción	Artículo	Unid.	Nombre
*106	HABITACION 106			

Buttons at the bottom of the dialog include 'Check In', 'Check Out', 'Anexos', 'Guardar', and 'Cancelar'.

- Ver cobro clientes.
- Realizar cobros clientes: efectivo, cheque o tarjeta. Cobros a cuenta.
- Realizar pagos proveedores desde caja.
- Realizar cobros a cuenta.
- Ver o buscar tickets.
- Borrar tickets (bajo clave).
- Abrir y cerrar caja.
- Facturar al final día todos los tickets.
- Contabilizar los tickets y facturas.

Ver Cobros de Clientes

Cliente: 2 Empresa: 1

Fecha	Concepto	Importe
25/04/2008	Cobro factura 2502	250,00
25/04/2008	Cobro facturas 20001	113,00

TOTAL : 363,00

Cierre de Caja

Saldo Inicial: 0,00 Saldo Final: 480,04

✓ Aceptar ✗ Cancelar

www.e-fusion.es



A. DE VENTAS

- Filtra listados por fecha, ticket o personal hotel (vendedor).
- Imprime listado ventas por año, año y mes o año, mes y día.
- Imprime listado ventas entre horas o entre días, o por personal hotel, o por cliente, o forma de pago.

B. DE RECAUDACIÓN

Imprime listado:

- De recaudación.
- Del total vendido por familia o por tipo de IVA.
- De recaudación por artículos.
- Con información de líneas eliminadas.
- Por rango de cobros realizados o por rango de pagos realizados.
- De tickets que cumplan una serie de condiciones.
- De facturas de todos los tickets que cumplan una serie de condiciones.
- De tickets o de tickets en formato factura.
- Del margen ganancial.

Control de personal

El personal puede acceder a:

- Realizar entras y salidas mediante su clave personal.
- Dar de alta, baja o modificar los datos del personal. (bajo contraseña)
- Controlar las entradas y salidas de todo el personal de la empresa.
- Ver la hora de entrada y salida de todos los empleados y filtrarlos por empleado y fecha.
- Controlar las horas trabajadas por cada empleado.
- Informe de entrada y salida de empleados e informe laboral.
- Controlar los trabajadores que hay en activo en cada momento.
- Planning de reservas.

Personal

Id.	Nombre	Comentario	Clave	Clave TPV	Visible	Nivel
1			*	*		2
101	Personal		*	*		2
102	Personal		*	*		2
103	Personal		*	*		2
104	Personal		*	*		2
105	Personal		*	*		2
106	Personal		*	*		2
107	Personal		*	*		2
201	Personal		*	*		2
202	Personal		*	*		2
203	Personal		*	*		2
204	Personal		*	*		2
205	Personal		*	*		2
206	Personal		*	*		2
207	Personal		*	*		2

Nuevo Borrar Aceptar Cancelar

Informe Laboral

Filtrar Empleado: Fecha Desde: 19/12/2008 Hasta: 19/12/2008

Empleado	Fecha Ent.	Hora Ent.	Fecha Sal.	Hora Sal.	Total
Personal	19/12/2008	10:36	19/12/2008	10:40	00:04
TOTAL					0:04

Guardar Imprimir

Control de Entrada/Salida

Personal: Personal
 Contraseña:
 Tipo: Entrada Salida

Aceptar Cancelar Cancelar

Mantenimiento

Crear:

- Formas de pago
- Clientes
- Artículos
- Familias

Modo Pago

Código	Nombre	Remes.	Comisión
1	CONTADO	NO	
2	TARJETA	NO	
3	CREDITO	NO	
4	60 DIAS	NO	

Nuevo Aceptar Cancelar

Información del Cliente

Código: 75 NIF: 211111111-D Tipo: [v]

Nombre: DURA, PEDRO

Apellido1: [v] Apellido2: [v]

Fec. Exped: [v] dd/mm/aaaa Fec. Nacimiento: [v]

Dirección: JUAN CARLOS I, 20 C.P.: 03730

Población: JAVEA Provincia: ALICANTE

País: [v] Sexo: [v]

Teléfono: [v] Móvil: [v] Fax: [v]

N. Comercial: [v] Pgrs. de Contacto: [v]

Observaciones: [v] Anexos [v]

Guardar Cancelar Nuevo Borrar [v] [v] [v] [v] [v] Buscar Salir

Artículo 0001-DESAYUNO

General Más Datos Tarifas

Artículo: 0001

Nombre: DESAYUNO

Familia: AREGIMEN

Tipo iva: 2 1 (16 No inc.) | 4 (16 inc.)
2 (7 No inc.) | 5 (7 inc.)

P.V.P.: 5 3 (4 No inc.) | 6 (4 inc.)

Prioridad: [v]

Guardar Cancelar Nuevo Borrar [v] [v] [v] [v] [v] Buscar Salir

Familias

Código: 1

Nombre: +ALOJAMIENTO

Prioridad: [v]

Guardar Cancelar Nuevo Borrar [v] [v] [v] [v] [v] Salir

Diseñado para ayudar a los negocios como el suyo a ser más eficientes, proporcionando información ágil y precisa, y una visión completa de las operaciones.

Además, hace que la toma de la comanda sea fácil y rápida, llegando esta información a la cocina o barra según las necesidades existentes.

